

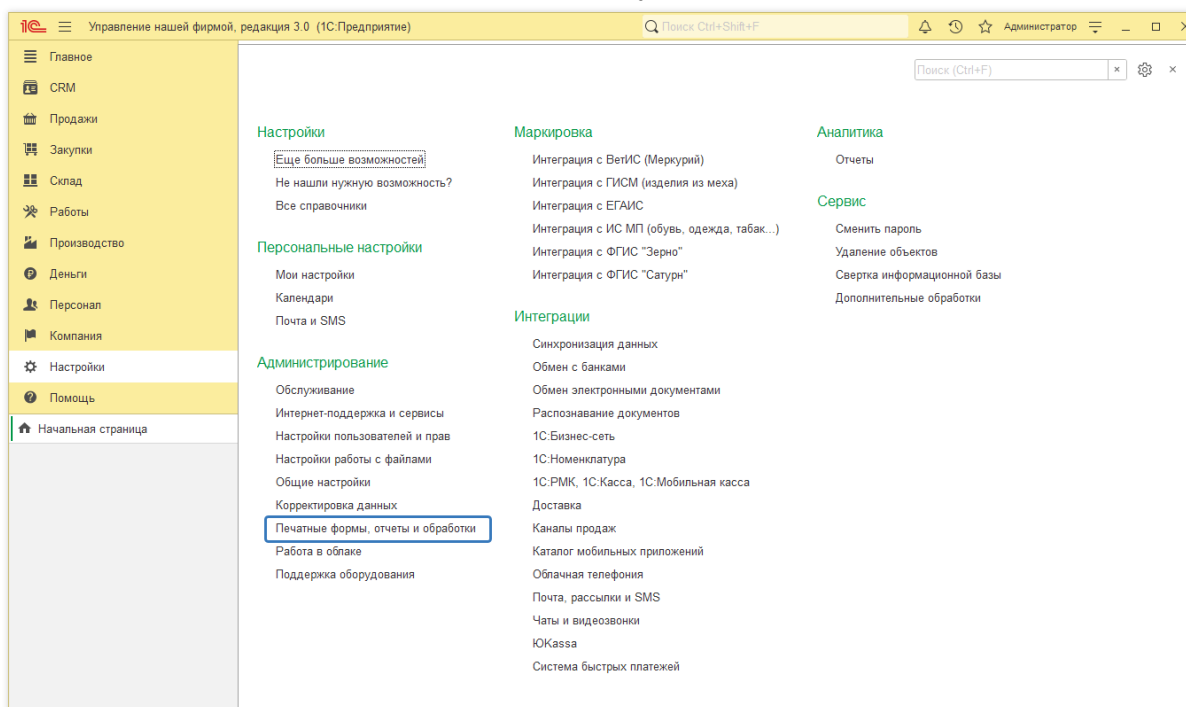
## Инструкция по установке и настройке модуля DOC4B-ПЭП для 1С:УНФ

### Общие

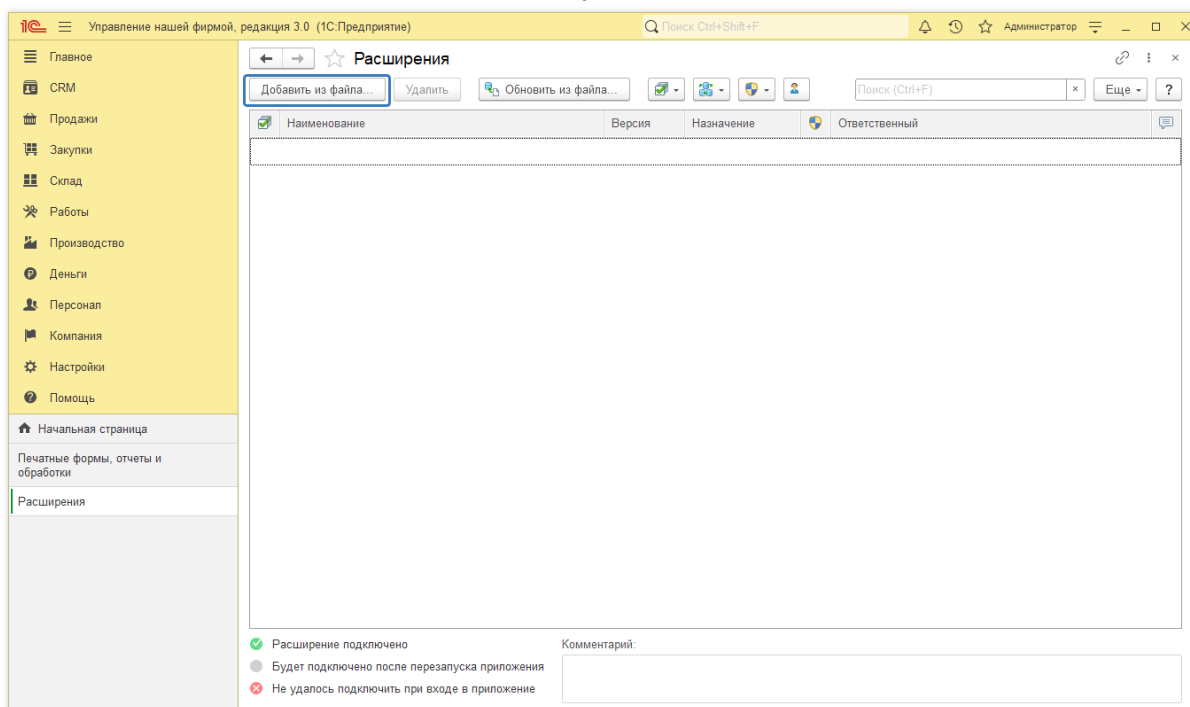
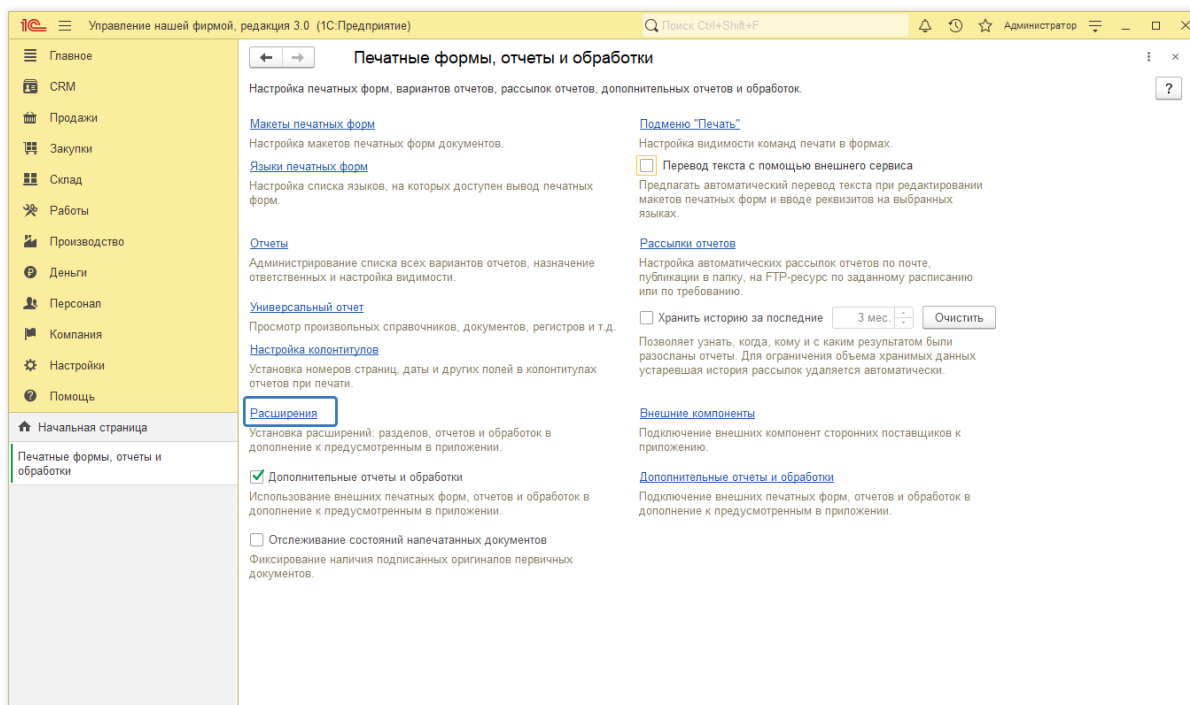
1. Модуль DOC4B-ПЭП для 1С:УНФ поставляется в виде расширения для приложения 1С:УНФ. Подробнее о технологии расширений 1С:Предприятия можно прочитать [здесь](#).
2. Минимальная поддерживаемая версия технологической платформы 1С:Предприятие: 8.3.24.1738.
3. Минимальная поддерживаемая версия: 1С:УНФ 3.0.10.235.

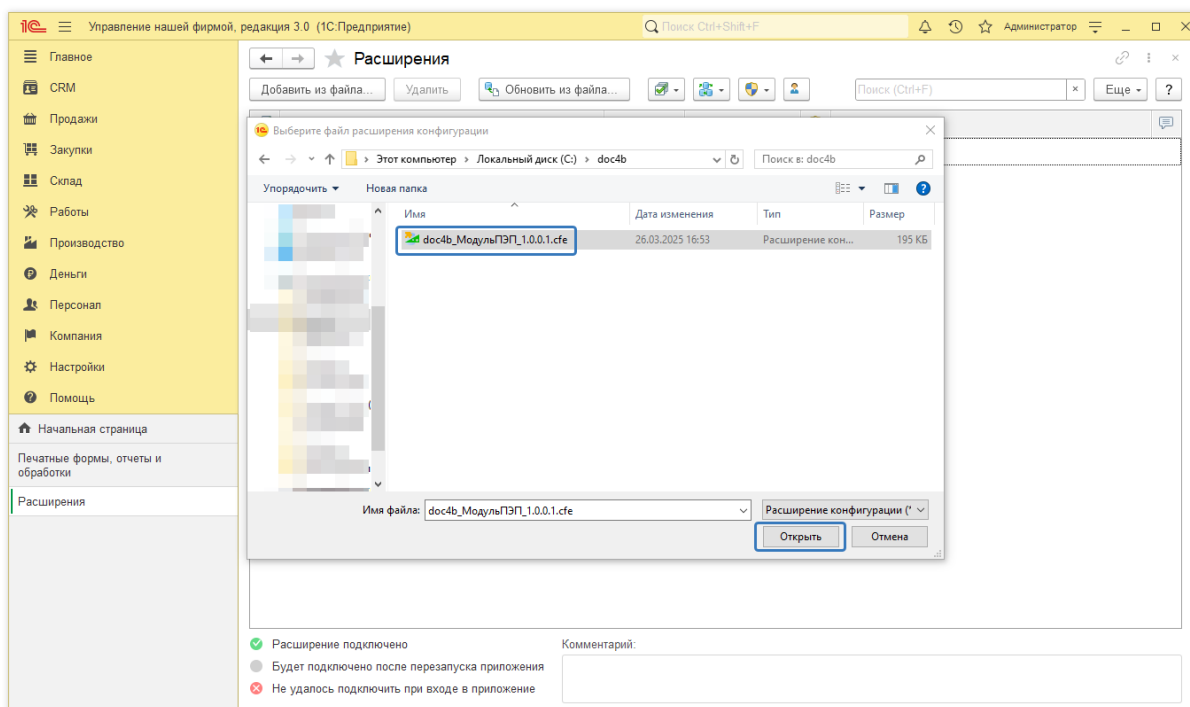
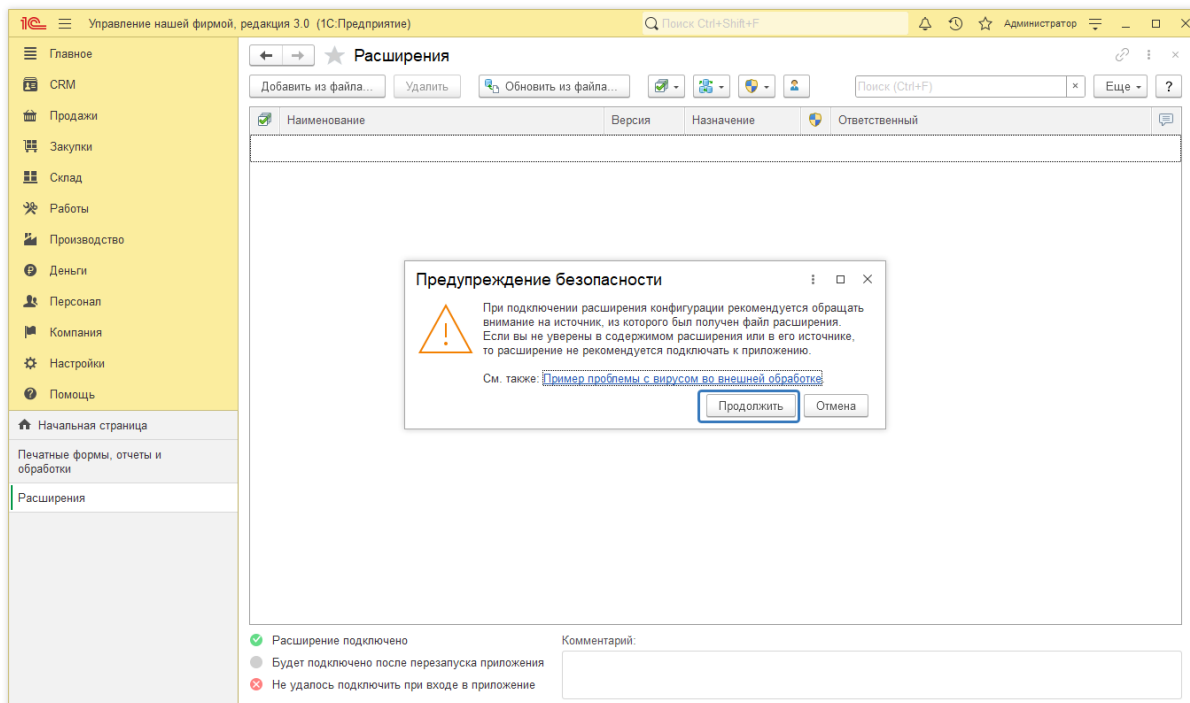
### Установка модуля

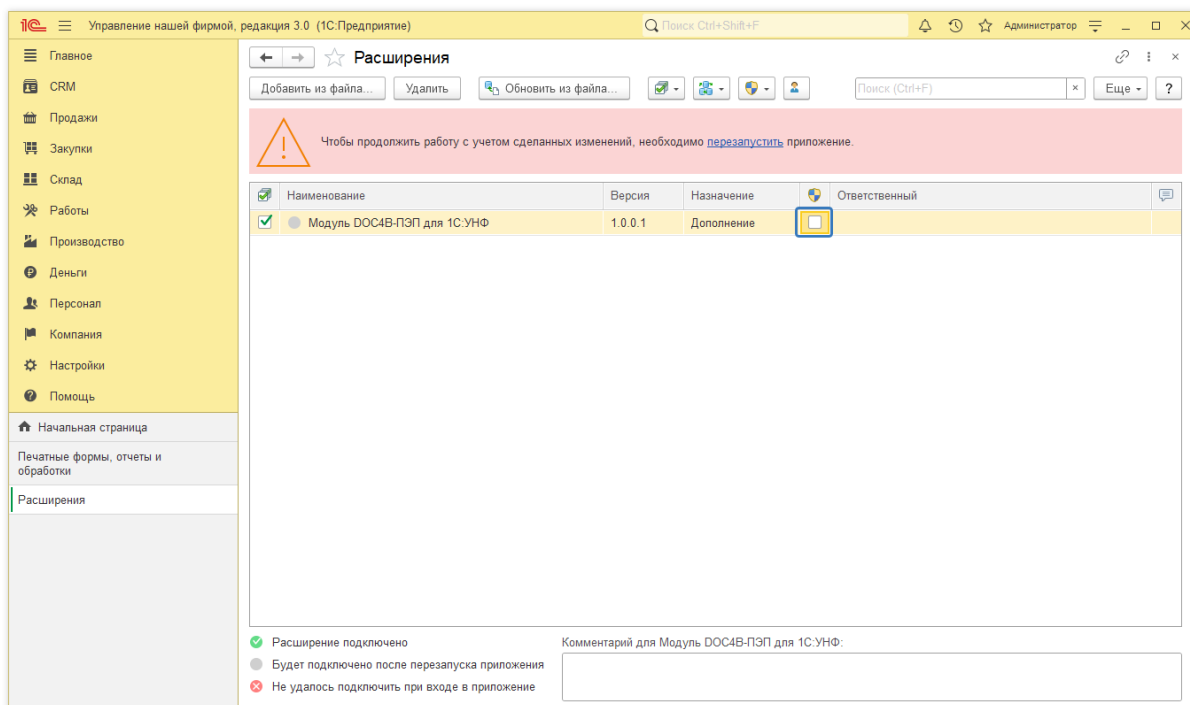
1. В разделе “Настройки”, подраздел “Администрирование” командного интерфейса 1С:УНФ выполнить команду “Печатные формы, отчеты и обработки”.



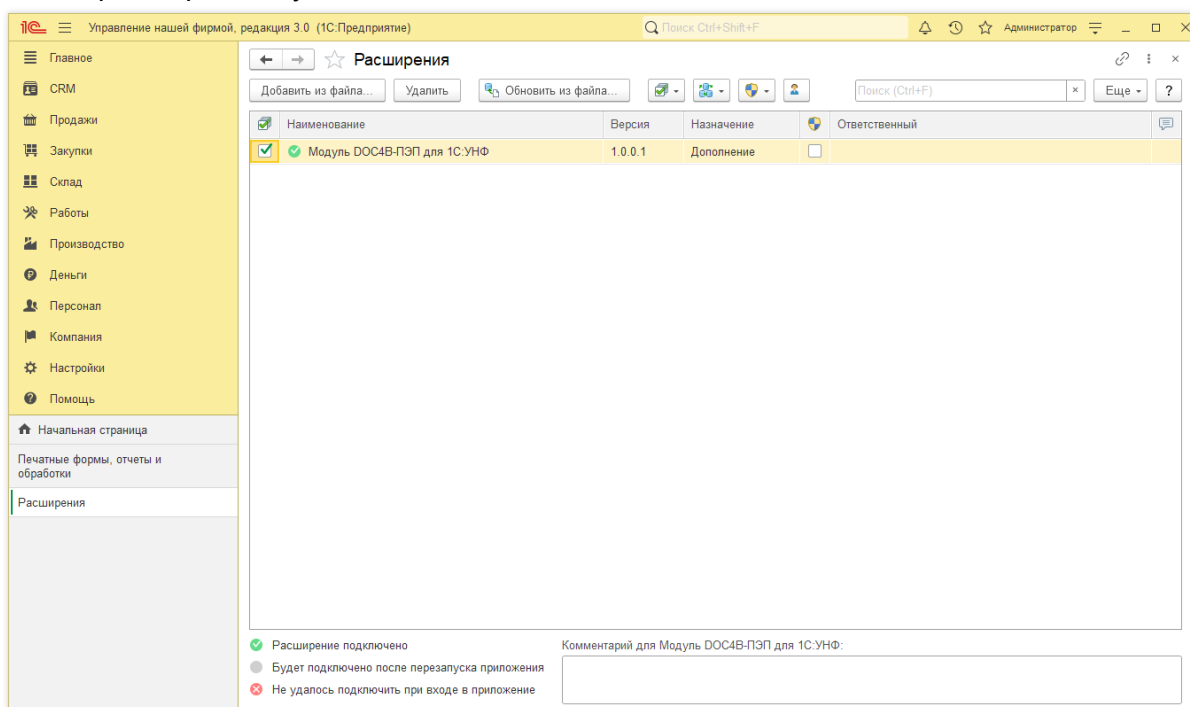
2. В открывшейся панели выполнить команду “Расширения”.





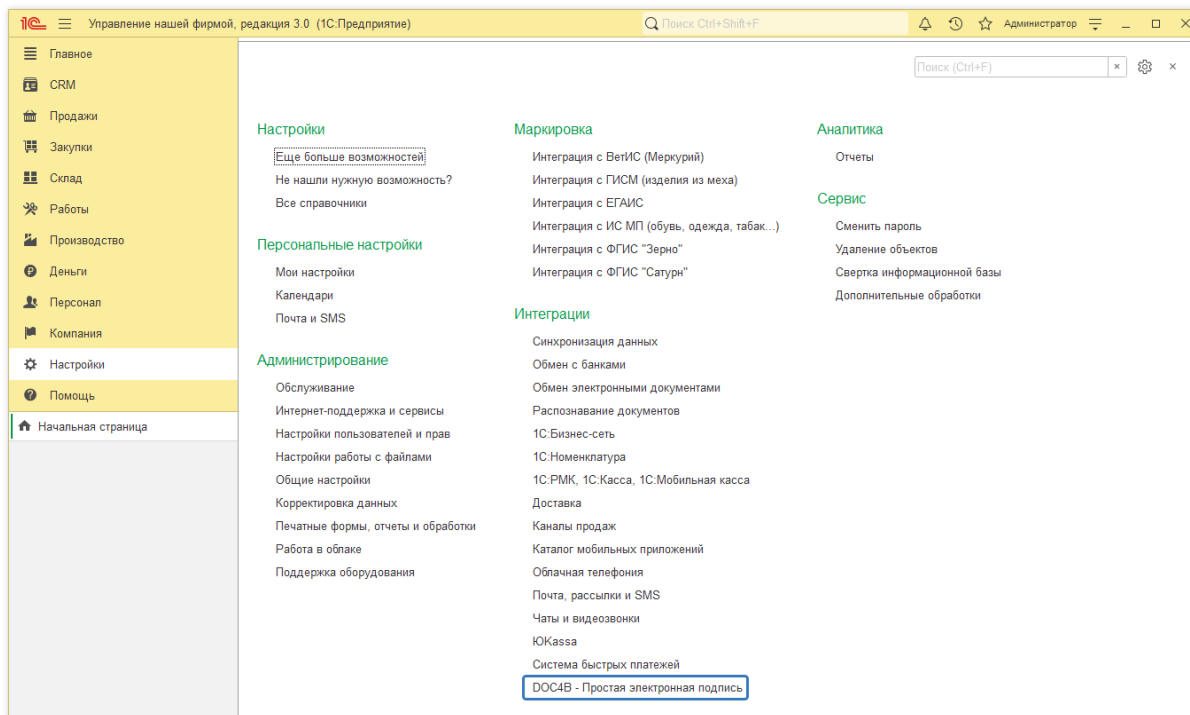


7. После перезапуска приложения установленное расширение в списке расширений будет выглядеть так

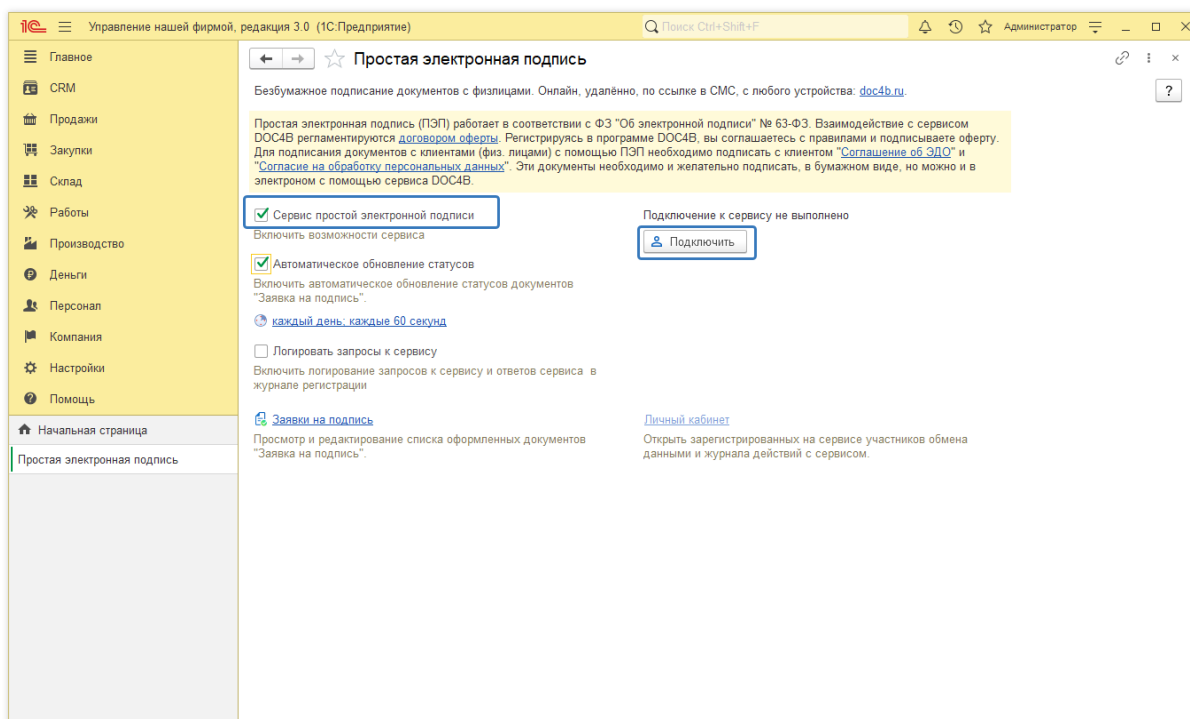


## Начало работы

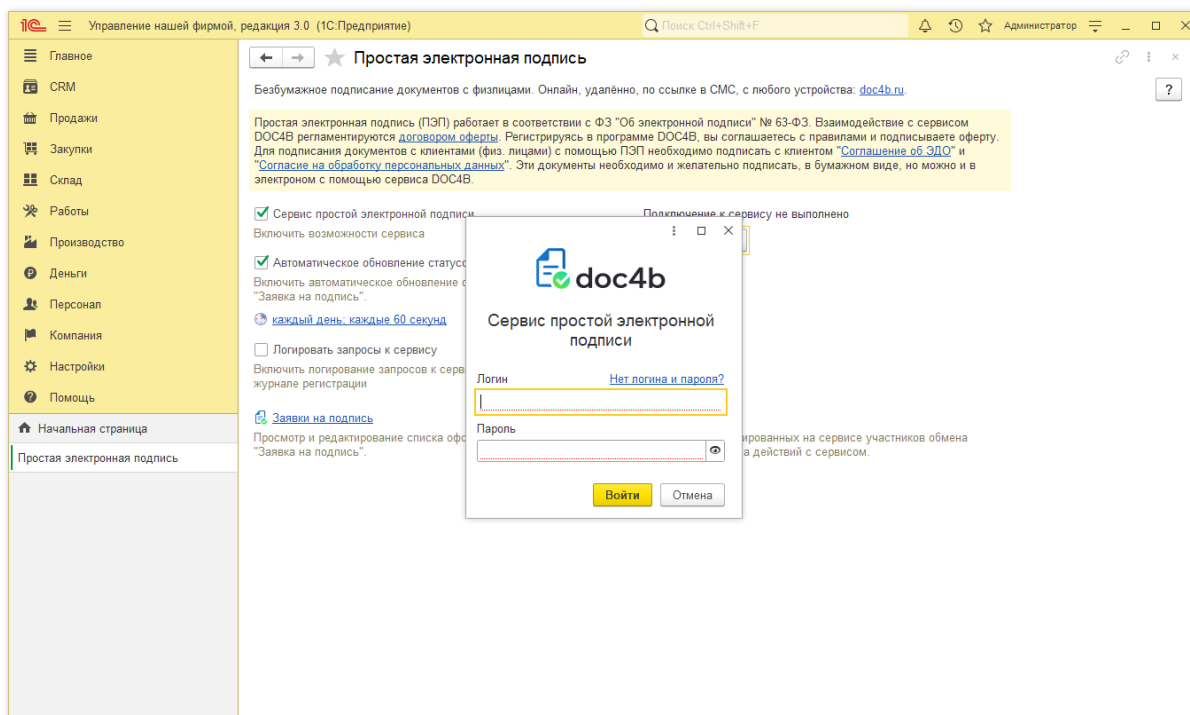
1. Настройки программы можно открыть в разделе “Настройки”, подраздел “Интеграции” командного интерфейса 1С:УНФ по команде “DOC4B - Простая электронная подпись”.



2. Для начала работы с программой необходимо включить использование функциональности модуля, установив в форме настроек флаг "Сервис простой электронной подписи". После этого нужно подключить сервис по кнопке "Подключить".



3. В форме подключения необходимо указать логин и пароль, указанные при [регистрации на сайте doc4b.ru](https://doc4b.ru/).



4. После успешного подключения в 1С:УНФ становится доступной вся функциональность модуля, в том числе стартовый пакет, предназначенный для тестирования возможностей модуля. Пока активен стартовый пакет, отправлять документы на подпись можно только на номер, указанный при регистрации.